

TERMÍN: 20.12.2022

xx36775xx
Recenzia B
Ján Chocholáček
jan.chocholacek@mfsr.sk

Prosím nezasahujte do tejto tabuľky

RECENZENT/KA (meno a priezvisko, pozícia, inštitúcia): **Ján Chocholáček**

NÁZOV MATERIÁLU: **Metodika na prepočet nákladov z externých služieb na náklady na interné kapacity**

TYP VÝSTUPU*[1]: **manuál**

(pri spoločných výstupoch uviesť aj typy individuálnych vkladov):

ANALYTICKÝ ÚTVAR, REZORT: **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR - Sekcia inovácií, strategických investícií a analýz**

AUTORI/KY: **Peter Vilim, Marian Tihányi, Michal Jerga**

SPOLUAUTORI/KY: - ; - ; - ; -

RECENZNÝ FORMÁT*[2]: **1**

PRIPOMIENKY:

P.č	Pripomienka sa vzťahuje k (strana, odsek):	Text pripomienky*[3]	Odôvodnenie pripomienky	Vysporiadanie sa s pripomienkou*[4]
1	Tabuľka: Benchmark cien vybraného hardvéru vrátane DPH.	Doplniť návod kedy je vhodné použiť náklady na úrovni dolného kvartilu, resp. mediánu.	V rámci cien HW a ich konkrétnych konfigurácií existuje značný rozptyl a preto je vhodné doplniť jasný návod kedy je aké ceny vhodné použiť.	Akceptované V tabuľke č. 1 na strane 3-4 sme odstránili stĺpec s hodnotami „dolný kvartil“. Za referenčnú cenu považujeme hodnotu mediánu, uvedené údaje slúžia na zjednodušenie práce pri vyplňaní kalkulačky, v prípade dostupných presnejších údajov je možné údaje manuálne upraviť.
2	Tabuľka: Rozdelenie výdavkov podľa periodicity	Prehodnotiť zaradenie nákupu SW a licencií ako mesačný/ročný výdavok.	V súčasnosti je bežnou praxou, že obstarania SW a licencií je realizované formou predplatného a nie jednorazovou platbou pri obstaraní SW / licencie. (napr. SAP, Microsoft, apod.)	Akceptované čiastočne Do tabuľky č. 2 sme doplnili „prenájom SW / licencií* aj do výdavkov s mesačnou periodicitou Do poznámky pod tabuľku sme uviedli, že samotné zaradenie tohto výdavku vychádza z licenčných politík a licenčného modelu
3	Kalkulačka: Externé náklady	Jasnejšie oddeliť / popísať, že časť externé náklady predstavuje nacenenie daného objemu prácností a činností v prípade ich	Alternatívne túto časť dať ako samostatnú tabuľku (možno na nový list) s uvedením väčšej úrovne detailu alebo naopak ešte nižším detailom keď pôjde o reálny náklad z platnej zmluvy / PTK. Nevieť čo je správny prístup, ale teraz v tejto časti musí rezort sám	Akceptované čiastočne Riadok 75 a následne sme farebne zvýraznili, aby časť kalkulačky kde sa uvádzajú externé náklady bola viditeľnejšia. Túto časť sme ponechali na pôvodnom mieste.

		zabezpečenia externými zamestnancami.	vyplniť všetky uvedené polia bez pridanej hodnoty (nič sa nedopočíta).	Do metodiky na strane 8 sme doplnili popis časti externé náklady s vysvetlením, ako sa táto časť má používať.
4	Tabuľka: Medzná utilizácia	Lepšie popísať čo znamenajú dni uvedené v tabuľke a ako je možné úroveň utilizácie nastaviť pre konkrétne projekty a jednotlivé pracovné pozície.	Z tabuľky nie je zrejmé, čo uvedené dni znamenajú. Zároveň nie je uvedené, na základe čoho a ako určiť mieru utilizácie interných zamestnancov. Tento faktor bude výrazne ovplyvňovať výsledky.	Akceptované Na str. 5 pod tabuľkou č. 3 sme lepšie popísali pojmem medznej utilizácie , spôsob jeho výpočtu, zdroje údajov použitých na jeho výpočet a možnosti jeho využitia v procese rozhodovania o budovaní interných kapacít.
5	Personálne zabezpečenie internej tvorby ŠÚ a CBA/ interné konzultačné práce	Prehodnotiť potrebu všetkých uvedených pozícií, alternatívne doplniť, ktoré role sú nevyhnutné a ktoré je možné si aj pri internej tvorbe obstaráť externe.	Dlhodobým cieľom VS je tvorba ŠÚ a CBA interne. Nie je však potrebné mať na trvalý pracovný pomer zamestnané všetky uvedené pozície. Naopak, časť je vhodné si externe obstaráť. Je vhodné uviesť zoznam MUST HAVE pozícií (zručností), ktoré sú pre internú tvorbu ŠÚ / CBA nevyhnutné.	Akceptované Na strane 11 sme pozície rozdelili na povinné a odporúčané.
6	Celý dokument	Jasne uviesť, že kalkulačka sa primárne týka prevádzky IS a riadenia IT a nie vývoja, prípadne jasne oddeliť.	Zabezpečenie prevádzky IS internými zamestnancami dáva väčší zmysel, je to pravidelná a kontinuálna aktivita, ktorej náklady môžu byť práve interným zabezpečením výrazne optimalizované. Na druhej strane vývoj	Čiastočne akceptované Na strane č. 1 v rámci odseku „Na čo slúži metodika“ doplnili vetu: Metodika slúži na vyhodnotenie ekonomickej efektívnosti prechodu z externých služieb na interný výkon v IT službách.

			je nepravideľný a teda užitie takýchto zamestnancov je veľmi nízka. Preto odporúčame sa zamerať primárne na podporu prevádzky od najnižšej úrovne po najvyššiu a týmto smerom zamerať aj celý dokument.	Spresnili sme, že metodika odporúča najprv budovať interné tímy, ktoré sa venujú nižším úrovniam podpory a až následne po ich zvládnutí sa venovať náročnejším úlohám
7	Celý dokument	Prehodnotiť doplnenie pozícií / nacenenia aj úrovne L0.	Súčasťou kalkulačky ani metodiky nie je zabezpečenie úrovne podpory L0. Podľa SLA zmlúv si často rezorty obstarávajú podporu na najnižšej úrovni. Ak v dokumente táto úroveň spadá pod L1 tak treba jasne popísať, resp. prehodnotiť rozdelenie na L0 a L1.	Akceptované, úroveň podpory L0 je súčasťou podpory L1 a je to uvedené v časti 1.5. 1.5. Definícia úrovni podpory v prílohe č. 2, str. 12
8	Celý dokument	Prehodnotiť / doplniť časové hľadisko vytvorenia interného tímu (nie v kalkulačke).	Uviest' koľko asi trvá vytvorenie a zaškolenie daného tímu nech má rezort predstavu kedy a ako môže plánovať využitie interných služieb a kedy je potrebné začať túto otázku riešiť tak, aby sa to stihlo napr. pred ukončením platnej SLA zmluvy a pod.	Čiastočne akceptované Základné rámce budovanie interných tímov boli doplnené do boxu č. 3. (str. 6) Detailnejší opis je nad rámec tohto materiálu, nakoľko sa nejedná o postup budovania interných kapacít.
9	Celý dokument	Doplniť / popísať návod ako tvoriť interné tímy, že je vhodné začať od najnižšej úrovne, a pod.	Neviem či a v akej forme je to vhodné doplniť do tohto dokumentu, je však nutné jasne nastaviť / popísať ako vytvárať interné tímy a hlavne, že je	Akceptované Základné rámce budovanie interných tímov boli doplnené do boxu č. 3. (str. 6)

			nutné ísť postupne od najnižšej úrovne podpory a postupne budovať ďalej.	Detailnejší opis je nad rámec tohto materiálu, nakoľko sa nejedná o postup budovania interných kapacít.
10	Konštanty	Doplniť zdroje a spôsoby výpočtu konštánt (napr. náklady na školenia, drobné náklady, náklady na obslužné činnosti).	Viacero na pevno stanovených hodnôt nemá uvedené zdroje, prípadne sa uvádza interný prepočet. Je nutné doplniť spôsob tohto prepočtu a zdrojové dáta (nemusí byť priamo v metodiky, stačí v emaily).	Akceptované podklady zaslané e-mailom (ich podrobnejší popis a zdroje údajov sa nachádzajú priamo vo vzorových kalkulačkách)
11	Výška interných sadziieb	Doplniť zdroje a spôsob výpočtu interných sadziieb jednotlivých IT rolí	Platí to isté, ako v pripomienke vyššie.	Akceptované presné kalkulácie zaslané e-mailom. (ich podrobnejší výpočet sa nachádza vo vzorových kalkulačkách za jednotlivé pozície (3x))
12	Kalkulačka	Otestovať kalkulačku na pár konkrétnych projektoch a overiť jej vhodnosť a správnosť	Je vhodné pomocou kalkulačky vypočítať porovnanie interných / externých kapacít na pár konkrétnych projektov (SLA) a overiť tak všetky očakávané predpoklady.	Akceptované V prílohe e-mailu posielame ako vzor spracovanú SLA k „IIS MH SR“

CELKOVÉ HODNOTENIE (recenzent/ka vyplní túto časť po vysporiadaní sa s pripomienkami analytickou jednotkou):

Metodika má potenciál prispieť k optimalizácii nákladov na štátne IT služby, predovšetkým na prevádzku a podporu informačných systémov na nižších úrovniach podpory. Nevyhnutným predpokladom je príprava podkladov nahradenia externých služieb internými zamestnancami s dostatočným časovým predstihom pred ukončením aktuálneho zmluvného vzťahu s dodávateľom. Vhodným spôsobom je aktívne zapojenie MIRRI SR ako gestora témy informatizácie do procesu nahradenia externých služieb pravidelne počas prípravy štátneho rozpočtu, prípadne podľa potreby vzhľadom na termíny vypršania jednotlivých SLA zmlúv.

Pravidelná aktualizácia metodiky a príslušnej kalkulačky zabezpečí správnosť a aktuálnosť uvažovaných predpokladov a nákladov, zároveň je vhodné aktualizáciou reflektovať užívateľskú použiteľnosť a schopnosť vyplniť všetky požadované hodnoty na výpočet porovnania interných a externých nákladov.

[1] Výber medzi: 1. analýza (komplexný analytický materiál s návrhmi konkrétnych systémových opatrení); 2. komentár (rozsahovo menší analytický materiál venujúci sa konkrétnemu čiastkovému problému); 3. manuál (metodické usmernenie vyplývajúce z potreby zjednotenia procesov a postupov v konkrétnej oblasti).

[2] Formát 1 pre komentár/manuál (2 recenzenti bez povinného odborného workshopu); Formát 2 pre analýzu (3 recenzenti a povinný odborný workshop).

[3] Do tabuľky značiť pripomienky zásadného metodologického a obsahového charakteru (nie štylistické či gramatické opravy).

[4] Vyplní analytická jednotka: pripomienka bola akceptovaná / pripomienka nebola akceptovaná a zdôvodnenie / pripomienka bola čiastočne akceptovaná a zdôvodnenie.